

Checklist de cyber-résilience

La checklist de cyber-résilience suivante s'appuie sur le [cadre de cybersécurité](#) de l'U.S. National Institute of Standards and Technologies (NIST).

OBJECTIF	AXE STRATÉGIQUE POUR LES CHEFS D'ENTREPRISE – CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR	PROGRESSION
PRÉPARATION	Organiser • Conformité réglementaire Quelles sont vos obligations en matière de législation et de conformité dans chacun des marchés où vous opérez ? • Implication et responsabilité de la direction Qui, au sein de l'équipe de direction, doit être impliqué dans les décisions relatives à la cyber-résilience et aux risques ? • La cyberassurance De quel type d'assurance avez-vous besoin/dans quel type d'assurance êtes-vous prêt ou capable d'investir ?	
	Identifier • Gestion des actifs De quels actifs disposez-vous, où se trouvent-ils et qui y a accès ? Quels sont les éléments clés dont vous disposez pour assurer la continuité de vos activités et de vos opérations ? • Gestion des risques et stratégie Quels sont vos actifs les plus exposés ? Quels sont les risques auxquels ils sont confrontés ? Quel est l'impact potentiel d'une attaque en termes de dommages, de perturbations ou de pertes ?	
RÉSISTER	Protéger • Processus, politiques et technologies de sécurité Comment protéger au mieux les biens, les infrastructures et les personnes dans la limite des ressources disponibles ? • Formation de sensibilisation à la cybersécurité Comment formez-vous et accompagnez-vous les employés ? • Maintenance et contrôle : correctifs, etc. Avez-vous mis en place les mesures de sécurité de base ? Application de correctifs, authentification robuste, contrôles d'accès (authentification multifactorielle/Zero Trust), etc.	
	Détection • Technologies et procédés de détection Vos systèmes de sécurité peuvent-ils détecter et bloquer les menaces nouvelles et émergentes ? • Centre des opérations de sécurité Votre surveillance de la sécurité est-elle fiable et continue ? Pouvez-vous superviser et gérer l'ensemble du parc informatique 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 ? Disposez-vous des outils, des compétences et des effectifs nécessaires pour enquêter sur les signaux d'alerte et les anomalies ?	
AGIR	Atténuer • Planification et processus de réponse aux incidents Disposez-vous d'un plan de réponse aux incidents couvrant l'ensemble de l'entreprise ? Est-il régulièrement testé et mis à jour ? Comment procédez-vous pour circonscrire et neutraliser les incidents ? Pendant combien de temps vos systèmes critiques peuvent-ils tenir en cas d'interruption ? Pouvez-vous revenir à des processus manuels si nécessaire ? Dans le cas où une interruption affecte vos clients, quel est le niveau de service contractuel ? Votre système est-il sur site ou dans le cloud ? (S'agit-il d'un service de sécurité (SaaS) fourni par une entreprise, d'un système d'entreprise, etc.) En termes de conformité réglementaire, qui devez-vous informer et quand ? • Communications internes et externes • Analyse et atténuation des incidents	
RÉCUPÉRER	Restaurer • Planification de la reprise Disposez-vous d'un plan de continuité des activités/un plan de reprise après sinistre ? Avez-vous mis en place une solution de « haute disponibilité » avec votre fournisseur de cloud ? Avez-vous besoin de l'assistance d'un tiers pour identifier et combler toutes les lacunes ? • Communications internes et externes • Améliorations Quelles leçons avez-vous apprises ? Quelles mesures prenez-vous ou devez-vous prendre pour renforcer votre sécurité ?	